Приложение № 7

к приказу №242\_ от \_20\_\_ июля 2017г.

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в**

 **ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ» на второе полугодие 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Предоставление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции | По мере надобности | Юрисконсульт |
| 1.2. | Формирование и ведение базы данных об обращениях граждан и организаций на предмет коррупции | В течение года | Делопроизводитель |
| **2.** | **Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Проведение проверок исполнения должностных функций в соответствии с утвержденными должностными регламентами | 1 раз в полгода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 2.2. | Организация проведения экспертизы проектов нормативных правовых и иных актов на коррупциогенность | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| **3.** | **Мероприятия по кадровой политике, направленные на противодействие коррупции** |
| 3.1. | Анализ результатов анкетирования и принятие управленческих решений по противодействию коррупции. | 1 раз в полгода | Начальник отдела кадров |
| 3.2. | Проведение мониторинга выполнения сотрудниками административных и должностных регламентов. | 1 раз в полгода | Начальник отдела кадровКомиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 3.3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликтов интересов  | 1 раз в полгода | Главный врач |
| 3.4. | Обеспечение соблюдения сотрудниками ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ» ограничений по взаимодействию с коммерческими организациями с целью недопущения конфликта интересов  | В течение года | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 3.5. | Обеспечение своевременного ведения Реестра лиц, совершивших правонарушения коррупционной направленности  | Постоянно | Начальник отдела кадров |
| **4.** | **Обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ»** |
| 4.1. | Организация размещения на официальном сайте ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ» полной справочной информации о получении государственных услуг и мерах по противодействию коррупции | Постоянно | Харченко И.А. |
| 4.2. | Активизация работы с общественными организациями, обсуждение хода реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции на заседаниях совещательных органов | Постоянно | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| **5.** | **Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 5.1. | Ознакомление сотрудников с основами знаний антикоррупционного законодательства, норм профессиональной этики при проведении аттестации медицинских работников | В течение года | Юрисконсульт |
| 5.2. | Проведение Дней качества с целью активизации разъяснительной работы среди получателей услуг о правилах и порядке их предоставления  | 1 раз в полгода | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 5.3. | Обеспечение работы телефона доверия для приема сообщений, поступающих от жителей района о ставших им известными коррупционных действий | В течение года | Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 5.4 | Организация проведения информационно-образовательных семинаров для сотрудников ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ» на тему «Ограничения, налагаемые на медицинских и фармацевтических работников при осуществлении профессиональной деятельности»  | 2-е полугодие | Юрисконсульт |
| 6. | Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путём обеспечения конкурентности и открытости государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме | Постоянно | Заместитель главного врача по экономическим вопросамСпециалисты по закупкам |
| **7.** | **Установление обратной связи с получателями государственных услуг** |
| 7.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 7.2. | Совершенствование единой информационной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан  | Постоянно | ДелопроизводительЗаместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения |
| 7.3. | Обеспечение доступности информации о деятельности ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ», в том числе размещение на официальном сайте информации об организации оказания бесплатной медицинской помощи  | Постоянно | Харченко И.А.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |
| 7.4. | Обеспечение подготовки и размещение в ГБУЗ РК «Черноморская ЦРБ» информационных плакатов об ответственности за дачу и получение взятки  | Регулярно | Юрисконсульт |
| 7.5. | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2018г.  | Декабрь 2017г. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |